

NORMAS PARA TRABAJOS EN GRUPO

O R G A N I Z A C I Ó N	<ul style="list-style-type: none"> • FORMACIÓN de grupos según los criterios que indique el profesor de la materia.. • FASES DEL TRABAJO: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación previa: Primera reunión de los componentes del equipo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un guión con la distribución de tareas que corresponde a cada uno. 2. Selección de las fuentes de información que se van a consultar para cada apartado. 3. Preparación de un calendario con las fases necesarias para concluir el trabajo. 2. Puesta en común: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión del equipo y puesta en común de la información recopilada en la primera fase. 2. Selección de la información más adecuada. 3. Elaboración de un guión con el orden de los apartados. 4. Toma de acuerdos sobre la redacción de cada parte y la inclusión de imágenes o gráficas complementarias. 3. Revisión final: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura colectiva del trabajo individual de cada miembro y corrección conjunta. 2. Maquetación para la presentación. <p>NOTA: En los trabajos de equipo puede incluirse una MEMORIA explicativa sobre la elaboración del mismo: cómo se ha realizado el reparto de tareas, qué inconvenientes habéis tenido en el desarrollo del proyecto, qué valoración final hacéis del trabajo en equipo o cualquier otra circunstancia que os parezca interesante compartir. Puedes seguir las pautas de Trabajo Cooperativo. Pincha aquí.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECUERDA QUE... <ol style="list-style-type: none"> 1. El trabajo es responsabilidad de todo el grupo: contenido, redacción, corrección ortográfica y presentación. 2. Es importante que todos los componentes del grupo revisen su propia tarea y la de sus compañeros. 3. Debe respetarse la fecha de entrega fijada por el profesor.
F U E N T E S	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto y/o apuntes de clase. • Diccionarios y/o enciclopedias. • Libros especializados, artículos, prensa, folletos... • Bibliotecas virtuales. • Páginas de Internet. • Entrevistas a personas relacionadas con el tema. <p>RECUERDA QUE ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No debéis copiar y pegar informaciones que no hayáis contrastado. 2. Es importante que LEÁIS, SELECCIONÉIS Y REDACTÉIS vuestro propio texto.. 3. No olvidéis citar todas las fuentes utilizadas, incluidas las imágenes o gráficas.

NORMAS PARA TRABAJOS EN GRUPO

P R E S E N T A C I Ó N	<ul style="list-style-type: none"> • FORMATO: Tipo de letra, títulos, párrafos, márgenes... Consulta el documento “Normas de presentación de trabajos”. • ESTRUCTURA: Portada, índice, apartados, conclusión, anexos, bibliografía. Consulta el documento “Normas de presentación de trabajos” • EXPOSICIÓN ORAL: Si el trabajo debe exponerse ante el resto de compañeros. Consulta los consejos incluidos en el documento “Normas de presentación oral”.
E V A L U A C I Ó N	<p>Para valorar un trabajo en equipo, podrán tenerse en cuenta los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distribución de tareas equitativa. 2. Conocimiento de todos los miembros del equipo de las tareas realizadas por sus compañeros. 3. Claridad en el orden de los apartados. 4. Calidad del contenido expuesto. 5. Documentación complementaria. 6. Presentación adecuada.