

## NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

A S P E C T O S  F O R M A L E S	<b>Formato y Escritura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se usarán <b>folios blancos DIN A4</b> escritos por una sola cara.</li> <li>➤ En el trabajo escrito <b>a mano</b> se usará bolígrafo azul o negro y se procurará una caligrafía legible y en renglones rectos.</li> <li>➤ El trabajo presentado <b>a ordenador</b> tendrá en cuenta lo siguiente:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de letra:</b> se elegirá un mismo tipo de letra para todo el trabajo (Times New Roman, Arial, Calibri o Tahoma son buenas opciones). Para los títulos, epígrafes y portada se usará preferentemente la letra mayúscula.</li> <li>• <b>Tamaño de letra:</b> Preferentemente de 12, excepto para los títulos, que podrá ser de mayor tamaño.</li> <li>• <b>Interlineado:</b> doble o de 1,5, excepto en tablas. El texto estará alineado a la izquierda o justificado.</li> <li>• Se podrá utilizar <b>la negrita</b> para resaltar alguna palabra y <b>la cursiva</b> para palabras que estén en otro idioma distinto al del trabajo.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Márgenes:</b> en todos los trabajos, el margen superior, inferior e izquierdo será de 3 cms. aprox.; el margen derecho de 2 cm.</li> <li>➤ Sólo se emplearán <b>las abreviaturas</b> admitidas por las normas de ortografía.</li> <li>➤ Habrá <b>uniformidad en títulos y subtítulos</b>, tanto en tamaño de letra, fuente, etc. No se presentarán trabajos escritos enteramente en mayúsculas.</li> <li>➤ Se aplicará la <b>sangría</b> a principio de párrafo.</li> <li>➤ Se cuidará la <b>expresión escrita, la corrección ortográfica y la puntuación.</b></li> </ul>
	<b>Orden y limpieza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Numeración:</b> el número de página se situará en la parte inferior de la hoja, preferentemente en el centro. Se utilizarán números arábigos.</li> <li>➤ El trabajo no tendrá <b>ni tachaduras ni un exceso de líquido corrector.</b></li> <li>➤ Se presentará con <b>grapado vertical</b> en el lado izquierdo.</li> </ul>

### POR ÚLTIMO, ALGUNOS CONSEJOS...



- ✓ En trabajos a mano utiliza **un papel pautado o falsilla** para que los renglones estén rectos y a la misma distancia.
- ✓ **Elabora un guión** con las fases de elaboración del trabajo; **fichas** para recoger consultas o documentación; redacta en **borrador** cada parte del trabajo.
- ✓ **Revisa siempre tu escrito** antes de pasarlo a limpio para corregir la ortografía, la puntuación, fallos de expresión, etc. Una buena práctica es leérselo a otros en voz alta. Las posibles incoherencias salen a relucir con más facilidad.
- ✓ **Organízate con suficiente antelación.** Recuerda que escribir lleva su tiempo y que **la improvisación es fuente de errores.**



**NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS**

E L E M E N T O S  D E L  T R A B A J O  E S C R I T O	<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es conveniente realizar un <b>esquema previo o guión</b> antes de empezar el trabajo.</li> <li>➤ Los contenidos serán <b>ajustados al tema</b>.</li> <li>➤ La <b>búsqueda y selección de la información</b> dependerá del tipo de trabajo. Es recomendable llevar un archivo personal de fichas de trabajo.</li> <li>➤ Se deberán <b>resaltar las citas o los párrafos copiados</b>: mayor margen, comillas y notas a pie de página o final de trabajo, indicando el título de la obra correspondiente (vid. <b>Cómo hacer citas o referencias bibliográficas</b>).</li> <li>➤ Se aportarán <b>síntesis y valoraciones personales</b>, si así lo exige el trabajo (se evitará hacer una simple copia o plagio de lo dicho por las fuentes consultadas).</li> </ul>
	<b>Proceso de redacción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se seguirá el guión o esquema previo. Se procurará una <b>coherencia y cohesión de las ideas</b> mediante una <b>argumentación lógica</b> o un orden establecido (de lo general a lo particular; de las causas a las consecuencias; ordenación en fases de un proceso explicado o descrito, etc.):                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferible el uso de frases cortas, bien estructuradas y puntuadas.</li> <li>• Distribución de las ideas en párrafos ordenados y bien diferenciados (ver apartado <b>Formato y escritura</b>), buscando la progresión de las ideas expuestas.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Léxico empleado</b>: variado, preciso, apropiado al tema (conveniente tener a mano un glosario de términos específicos del tema). Se evitarán palabras comodín, muletillas, coloquialismos, vulgarismos, repeticiones innecesarias y abreviaturas incorrectas. Se recomienda la consulta de diccionarios durante todo el proceso de redacción.</li> <li>➤ Se cuidará especialmente la ortografía, puntuación, normas gramaticales y de coherencia sintáctica.</li> </ul>
	<b>Criterios de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación del trabajo en el <b>plazo establecido</b>.</li> <li>➤ Adecuación a las <b>normas fijadas</b> por el profesor/a.</li> <li>➤ <b>Claridad, corrección y coherencia</b> en la redacción.</li> <li>➤ <b>Limpieza y correcta presentación</b> del trabajo (según la estructura establecida y sin tachones ni enmiendas)</li> <li>➤ <b>Documentación y fuentes</b> consultadas para realizar el trabajo.</li> <li>➤ <b>Defensa del trabajo</b>, tanto oralmente como por escrito.</li> <li>➤ <b>Honradez</b> en la elaboración del mismo. En el caso de los trabajos en equipo o grupo, <b>grado de implicación y participación</b> para lograr el objetivo común.</li> </ul>

**RECUERDA:** El profesor/a debe informarte con antelación de los criterios de evaluación y de otras pautas importantes para realizar el trabajo, y tienes derecho a que tu trabajo sea corregido, si has cumplido con todas las premisas pactadas.